



**Ordine dei
Tecnici sanitari
di radiologia medica
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
della provincia di Mantova**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80029070200

REGOLAMENTO RIMBORSI SPESE

Approvato dal Consiglio Direttivo
nella seduta del 13 febbraio 2020
con delibera n. 11/2020



**Ordine dei
Tecnici sanitari
di radiologia medica
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
della provincia di Mantova**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80029070200

***Ai Componenti del Consiglio Direttivo, Collegio Revisori dei conti,
Commissioni d'Albo dell'Ordine Provinciale.***

Oggetto: Nota informativa sul rimborso delle spese.

Si riportano di seguito le informazioni in merito al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle riunioni, convegni, ecc., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, IVA compresa.

SPESE RIMBORSABILI

Qualora si sia provveduto personalmente all'acquisto di biglietti aerei o ferroviari, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, la relativa spesa sarà rimborsabile dietro presentazione dell'originale della ricevuta, fattura, biglietto o della carta di imbarco, anche se acquistati in forma telematica.

Modalità autorizzazione al rimborso spesa

La richiesta di autorizzazione dovrà pervenire via mail, allegando la lettera d'invito, la previsione di spesa, il numero partecipanti ipotizzati, almeno 10 giorni prima della data dell'evento, salvo eccezioni valutate dal Consiglio Direttivo.

PERNOTTAMENTO

La scelta della locazione alberghiera deve essere effettuata tenendo conto, soprattutto, della convenienza economica per l'Ordine, subordinando eventualmente ad essa il criterio della vicinanza alla sede di riunione.



**Ordine dei
Tecnici sanitari
di radiologia medica
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
della provincia di Mantova**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80029070200

PASTI

- Per le missioni giornaliere di durata non superiore a 4 ore non compete il rimborso di alcuna spesa per pasti;
- Per le missioni giornaliere di durata dalle 4 alle 10 ore compete il rimborso della spesa per un solo pasto;
- Per le missioni giornaliere di durata superiore alle 10 ore compete il rimborso della spesa per due pasti.

La spesa rimborsabile è pari a € 50 per due pasti.

A tal proposito si evidenzia che tale cifra è rimborsabile solo se trattasi di due pasti, mentre il singolo pasto nella giornata non dovrà superare la cifra di € 25,00 (se invece si tratta di due pasti, non conta l'importo del singolo pasto poiché è calcolato l'importo rimborsabile complessivo).

La fattura/ricevuta fiscale, sempre in originale, dovrà indicare esclusivamente il pasto consumato da una sola persona. Gli importi eccedenti la cifra sopra indicata delle ricevute comprendenti spese per più pasti (pranzo e cena) o per più persone non potranno essere, pertanto, rimborsati.



**Ordine dei
Tecnici sanitari
di radiologia medica
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
della provincia di Mantova**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80029070200

TRASFERIMENTI

TRASPORTO PUBBLICO ORDINARIO

Per i trasferimenti è indicato l'utilizzo del trasporto pubblico. Sono considerati mezzi di trasporto ordinari autobus – metro – treni – traghetti.

Qualora si sia provveduto personalmente all'acquisto di biglietti, previa autorizzazione dell'Ordine:

- Il rimborso del loro costo è ammesso dietro presentazione dei biglietti corredati dell'importo e della data di obliterazione ove previsto;
- Per il treno è riconosciuto il rimborso della spesa del biglietto fino al costo della 2a classe.
- Per l'aereo si evidenzia la necessità di utilizzare sistematicamente le tariffe c.d. "bloccate" e "low cost".

TRASPORTO PUBBLICO STRAORDINARIO

TAXI: l'uso del taxi è eccezionale

- è possibile ricorrere all'uso del mezzo taxi soltanto laddove sussistano le seguenti condizioni:
 - mancanza di mezzi pubblici per il percorso
 - urgenza di raggiungere il luogo del convegno, congresso, riunione, ecc.;
 - trasporto di materiale informatico e/o scientifico ingombrante e pesante;
 - sciopero dei mezzi pubblici;

La relativa spesa sarà ammessa a rimborso solo dietro presentazione di regolare ricevuta compilata in ogni sua parte (data e percorso) e di specifica e dettagliata relazione motivante l'avvenuto utilizzo.



Ordine dei
Tecnici sanitari
di radiologia medica
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
della provincia di Mantova

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80029070200

AUTOVETTURA PROPRIA

L'utilizzo della propria autovettura non è ammesso, salvo preventiva autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo. Il rimborso spese sarà calcolato secondo le tabelle ACI, senza nessuna ulteriore spettanza (deperimento auto, guasti, etc), e senza tenere conto delle differenti cilindrate della/e vettura/e di proprietà o altro.

MODALITÀ DI RIMBORSO

Si fa presente che per motivi legati alla gestione dei capitoli di spesa e alla programmazione economica, in linea con le disposizioni normative di contenimento delle spese di missione, gli originali dei documenti giustificativi delle spese sostenute, unitamente al modulo di rimborso delle spese, debbono pervenire debitamente compilati e firmati, **entro e non oltre 30 giorni dalla data della missione.**

Per motivi contabili, connessi alla chiusura dell'esercizio finanziario, le richieste di rimborso relative alle riunioni che si svolgeranno nel mese di **Dicembre**, dovranno necessariamente pervenire entro e non oltre il giorno 30 del mese stesso.

I giustificativi dovranno essere inerenti e collocabili nel luogo e nel tempo di effettuazione dell'incarico;

Il richiedente dovrà avere sempre cura di estrapolare dalla documentazione presentata gli scontrini non attinenti alle spese rimborsabili.

Ogni motivata eccezione dovrà essere sottoposta ad autorizzazione del Consiglio Direttivo.

La documentazione incompleta, non potrà essere ammessa al rimborso.



**Ordine dei
Tecnici sanitari
di radiologia medica
e delle professioni
sanitarie tecniche,
della riabilitazione
e della prevenzione
della provincia di Mantova**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:
4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 80029070200

Gli scontrini e/o le ricevute fiscali di alberghi e ristoranti devono riportare in calce:
nome – cognome – codice fiscale.

La documentazione può essere consegnata a mano o spedita in busta chiusa al
recapito dell'Ordine.

Il Presidente
Dott. TSRM Feroldi Stefano